Anlage 2

Lieferung von Druck- und Kopierpapier für die Verwaltung und die Hagener Schulen 2027-2029 Vergabenummer: 15/32_2026-10_096

1. Gegenstand und Vertragslaufzeit

Gegenstand ist die Lieferung von Druck- und Kopierpapier an die Stadtverwaltung Hagen sowie an Schulen im Stadtgebiet Hagen.

Die Vertragslaufzeit beträgt exakt zwei Jahre, vom 01.05.2027 bis zum 30.04.2029. Eine Verlängerungsoption ist nicht vorgesehen; der Vertrag endet mit Ablauf des 30.04.2029 automatisch.

Das Recht beider Vertragsparteien zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund kann insbesondere bei erheblichen oder wiederholten Pflichtverletzungen des Auftragnehmers vorliegen, beispielsweise bei wiederholten Lieferverzögerungen, erheblichen Qualitätsmängeln oder der wiederholten Lieferung vertragswidriger Papierqualitäten. Soweit die Pflichtverletzung behebbar ist und die gesetzlichen Voraussetzungen dies erfordern, ist vor der Kündigung eine angemessene Frist zur Abhilfe zu setzen.

2. Preise und Preisbindung

Die angebotenen Preise sind Festpreise für die gesamte Vertragslaufzeit vom 01.05.2027 bis zum 30.04.2029. Sie sind vom Auftragnehmer unter Berücksichtigung der vereinbarten Vertragslaufzeit sowie der in den Vergabeunterlagen beschriebenen Leistungs- und Lieferbedingungen eigenständig zu kalkulieren.
Eine Preisanpassung während der Vertragslaufzeit ist grundsätzlich ausgeschlossen. Gesetzliche Rechte der Vertragsparteien bleiben unberührt.

3. Mengen und Bedarfscharakter

Die angegebenen Bedarfsmengen beruhen hinsichtlich der Verwaltung auf Schätzungen auf Grundlage der Verbräuche der vergangenen Jahre. Die für die Schulen angegebenen Mengen basieren auf dem ermittelten Schulbedarf.

Die tatsächliche Gesamtmenge kann insgesamt um +/- 20 % von der ausgewiesenen Gesamtbedarfsmenge über alle vier Positionen abweichen. Die Abweichungsgrenze gilt für die Gesamtmenge über alle vier Positionen und nicht für jede Position einzeln.

4. Leistungs- und Mengenübersicht

Pos.	Gesamtmenge (2 Jahre)	**Papierqualität / Format**	**Besondere Merkmale**
1	13.708 Kartons (34.270.000 Blatt)	Kopierpapier, DIN A4, 80 g/qm, 100% Recyclingpapier, **85er CIE**	Kopierpapier für Vervielfältigungen mit Trockentoner nach DIN EN 12281 Umweltanforderungen o Blauer Engel o EU Ecolabel Farbigkeit o 80er Weiße nach DIN ISO 2470 o 85er CIE Weiße nach DIN ISO 11475, Schmalbahn
2	622 Kartons (1.555.000 Blatt)	Kopierpapier, DIN A3, 80 g/qm, 100% Recyclingpapier, 85er CIE	Kopierpapier für Vervielfältigungen mit Trockentoner nach DIN EN 12281 Umweltanforderungen o Blauer Engel o EU Ecolabel Farbigkeit o 80er Weiße nach DIN ISO 2470 o 85er CIE Weiße nach DIN ISO 11475 Breitbahn
3	5.074 Kartons (12.685.000 Blatt)	Kopierpapier, DIN A3, 80 g/qm, 100% Recyclingpapier, 135er CIE	Kopierpapier für Vervielfältigungen mit Trockentoner nach DIN EN 12281 Umweltanforderungen o Blauer Engel o EU Ecolabel Farbigkeit o 100er Weiße nach DIN ISO 2470 o 135er CIE Weiße nach DIN ISO 11475 Breitbahn
4	216 Kartons (540.000 Blatt)	Kopierpapier DIN A3, 80g, BB, 100% Recyclingpapier, 135er CIE	Kopierpapier für Vervielfältigungen mit Trockentoner nach DIN EN 12281 Umweltanforderungen o Blauer Engel o EU Ecolabel Farbigkeit o 100er Weiße nach DIN ISO 2470 o 135er CIE Weiße nach DIN ISO 11475 Schmalbahn

5. Technische Anforderungen und Umweltkriterien

Das angebotene Papier muss für Kopiergeräte und Drucksysteme mit Trockentoner geeignet sein, der DIN EN 12281 entsprechen und zu 100 % aus Recyclingpapier bestehen.

Als Nachweis der Umweltanforderungen werden folgende Umweltzeichen anerkannt:

- Blauer Engel (DE-UZ 14a)
- EU Ecolabel

Gleichwertige Gütezeichen werden ebenfalls anerkannt. Andere geeignete Nachweise werden unter den Voraussetzungen des § 34 Abs. 5 VgV akzeptiert.

Die in den jeweiligen Positionen festgelegten Anforderungen an die Weiße und den CIE-Weißgrad sind zusätzlich und unabhängig vom Umweltzeichen einzuhalten.

6. Sprache der Nachweise

Sämtliche zum Nachweis der geforderten Umweltanforderungen eingereichten Unterlagen, Zertifikate und sonstigen Belege sind in deutscher Sprache vorzulegen. Fremdsprachigen Unterlagen ist eine vollständige deutsche Übersetzung beizufügen. Die Nachweise müssen eine Prüfung der Einhaltung der geforderten Umweltanforderungen ermöglichen.

7. Lieferung an die Verwaltung

Die Lieferung erfolgt an das Materiallager sowie an 14 externe Standorte im Stadtgebiet Hagen auf Abruf, frei Verwendungsstelle einschließlich Verpackung, Verladung, Transport und Entladung.

Die Lieferung hat innerhalb von **drei Arbeitstagen** nach Eingang des jeweiligen Abrufs beim Auftragnehmer zu erfolgen. Die Lieferung erfolgt frei Verwendungsstelle an die jeweils benannte Lieferadresse.

Für externe Standorte gilt mindestens eine Palette je Anlieferung. Es sind Einwegpaletten zu verwenden. Leere Paletten sind auf Anforderung bei der nächsten Lieferung kostenlos zurückzunehmen. Die Anlieferung an das Materiallager muss mit einem Lkw mit Ladebordwand erfolgen.

8. Lieferung an Schulen

Die Lieferungen an die rund 60 Schulstandorte erfolgen zweimal pro Jahr auf Abruf, voraussichtlich im Mai und im September nach den Sommerferien. Die erste Abruf erfolgt im September 2027. Die Lieferliste wird dem Auftragnehmer vorab zur Verfügung gestellt.

Die Lieferung erfolgt kostenfrei an die jeweiligen Schulstandorte (frei Verwendungsstelle).

9. Mengenverteilung nach Lieferbereich

Position	Verwaltung / Materiallager und externe Standorte	Schulen	Gesamt	Einheit
1	6.000	7.708	13.708	Kartons
2	100	522	622	Kartons
3	1.520	3.554	5.074	Kartons
4	60	156	216	Kartons

10. Preise und Nebenleistungen

Die angebotenen Preise sind Festpreise für die gesamte Vertragslaufzeit. Preisänderungen während der Vertragslaufzeit sind ausgeschlossen.

Die Preise müssen Verpackung, Verladung, Transport bis zur jeweiligen Liefer- bzw. Verwendungsstelle und Entladung umfassen. Zusätzliche Lieferkosten dürfen nicht berechnet werden.

11. Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen und Nachweise

Für ein Angebot sind nachstehende Unterlagen bzw. Nachweise einzureichen:

1. Produktdatenblatt für jede angebotene Position
2. Zertifikat Blauer Engel für jede angebotene Position oder gleichwertiger Nachweis gemäß Ziffer 5 „Technische Anforderungen“
3. EU Ecolabel für jede angebotene Position oder gleichwertiger Nachweis gemäß Ziffer 5 „Technische Anforderungen“
4. Zertifikat nach ISO 14001
5. Anlage 3 – Angebotsblatt (vollständig ausgefüllt)
6. Anlage 4 – Eigenerklärung zu Ausschlussgründen
7. Anlage 5 – Angaben zum Bieter (vollständig ausgefüllt)
8. Anlage 6 – 523 EU Eigenerklärung Sanktionen

Das Angebotsblatt (Anlage 3) ist zwingend mit dem Angebot einzureichen. Fehlt das Angebotsblatt, wird das Angebot ausgeschlossen. Fehlende oder unvollständige weitere Unterlagen und Nachweise können im Rahmen der vergaberechtlichen Vorschriften nachgefordert werden.

Die Anlagen 4 und 6 sind mit dem Angebot zurückzusenden. Mit der Rücksendung bestätigt der Bieter die darin enthaltenen Angaben und Erklärungen.

Die Leistungsbeschreibung (Anlage 2) ist Bestandteil der Vergabeunterlagen und muss nicht gesondert zurückgesendet werden.

12. Musterstellung und Prüfung

Muster sind ausschließlich vom Bieter mit dem günstigsten Angebot einzureichen. Die Muster müssen innerhalb von fünf Werktagen nach Bekanntgabe der Aufforderung zur Musterabgabe kostenfrei an folgende Adresse geliefert werden:

Stadt Hagen

11/40 Hausdruckerei

Rathaus I, Raum B.120

Rathausstraße 11

58095 Hagen

Je angebotener Papierqualität ist ein Karton als Muster einzureichen.